

ÖZEL
2020 – 2021 EĞİTİM / ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ SERVİS HİZMETİ SÖZLEŞMESİ

I. SÖZLEŞME KONUSU VE KAPSAMI:

- 1) Bu sözleşme, Öğrenci Velisi ile Taşıyıcı arasında, Okul Yönetimi / Okul Aile Birliği'nin onayıyla, okula münhasır özellikler göz önüne alınarak, yüksek standartta, güvenli bir servis ulaşımının sağlanması amacıyla oluşturulmuştur.
- 2) Öğrenci Velisi, öğrencisi için kural ve standartları Okul Yönetimi / Okul Aile Birliği tarafından hazırlanmış olan bu sözleşme hükümleri çerçevesinde taşıma yaptırmayı, Taşımacı da aynı kural ve kaidelere uyararak, Anaokulu, İlköğretim ve Lise öğrencilerinin kamuya açık karayollarında okul servis araçları ile evden okula, okuldan eve getirilip götürülmesi olarak taşıma yapmayı kabul ederek anlaşmışlardır.
- 3) Taşıma esnasında, Velinin / öğrencinin sözleşmede yer alan hususlara uymaması durumunda ortaya çıkacak olumsuzluklardan Taşıyıcı sorumlu tutulamayacaktır. Velinin ev adresi, taşıyıcının ticaret sicilindeki adresleri yazışma ve tebligat adresleridir. İşbu sözleşme hükümleri Türk Borçlar Kanununun sözleşme özgürlüğü ilkesi uyarınca, tarafların özgür iradeleri doğrultusunda hazırlanmış, okunmuş, tüm hükümler gayrikabili rücu kabul ile imza altına alınmıştır.

II. TARAFLAR :

Taşıyıcı :

Adres :

.....

.....

Taşıtan (Veli) :

Taşıman (Öğrenci) :

Adres :

.....

.....

III. SÖZLEŞME SÜRESİ : 2020 – 2021 Eğitim / Öğretim yılını kapsamaktadır.

IV. TAŞIYICI HİZMET STANDARTLARI :

- 1) Taşıma hizmetinde kullanılacak araçlar Okul Servis Hizmet Yönetmeliği'nde belirtilen standart donanımlara haiz olacaktır. Taşıma hizmeti esnasında, TÜVTÜRK tarafından ve Okul Servis Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yaş sınırlarının altında, yüksek güvenlik donanımlarına sahip araç

kullanılacaktır. Aracın tüm koltuklarında Okul Servis Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen şekilde emniyet kemeri bulunacaktır.

- 2) Servis sürücüsü ve rehberi ile sürekli iletişimin sağlanması için cep telefonları olacaktır.
- 3) Sürücü, sorumlu ve yetkili olduğu hizmetin niteliklerine sahip, ilgili yönetmeliklerde belirtilen ceza maddelerindeki suçlardan hüküm giymemiş, ilgili yönetmelikte belirlenen konularda adli sicil kaydı bulunmayan kişi olacaktır. Servis hizmeti süresince maske takmak zorundadır.
- 4) Servis Rehberi, 20 yaşını doldurmuş, en az ilkokul mezunu, ilgili yönetmelikte belirlenen konularda adli sicil kaydı bulunmayan, okul servis rehberi meslek eğitimi, iletişim, eğitimlerini almış çocukları seven kişilerden seçilecektir. Servis hizmeti süresince maske takmak zorundadır. Lise servislerinde servis rehberi bulundurma zorunluluğu yoktur.
- 5) Tüm öğrencilere Ferdi Kaza Sigortası yapılacaktır.
- 6) Öğrencilerin güvenli ve izlenebilir bir şekilde evden okula ve okuldan eve yolculuk edebilmeleri için mobil tabanlı akıllı öğrenci servis sistemi kullanılacaktır. Öğrenci servis takibi kapsamında velilere 7 farklı bildirim gönderilmektedir. Veliler bu sistem dahilinde kullanabilecekleri mobil uygulama aracılığı ile okul servisi detaylarına, servis aracı bilgilerine, sürücü ve rehber iletişim ve evrak bilgilerine ulaşabileceklerdir. Araç konumunu ve hızını anlık olarak takip edebilecek ve trafik durumunu kontrol edebileceklerdir. Servis aracı eve yaklaştığında, öğrenci iniş ve binişleri ve yeri hakkında, araç okula vardığında ve ayrıldığında bildirimler alabilecek ve bu bildirimleri yönetebileceklerdir.
- 7) Servis sürücüleri ve servis rehberleri araçta öğrenci veya herhangi bir eşya unutulmasının önüne geçmek üzere mobil tabanlı akıllı öğrenci servis sistemi dahilinde araç içi kontrol sistemi aracılığı ile araç içini sabah ve akşam kontrol edecekler ve kontrol edilip edilmediği TAŞIYICI tarafından takip edilecektir.
- 8) Tüm araçların girişlerinde gün içinde araca binen her yolcunun kullanımına yetecek ölçüde alkol bazlı el dezenfektanı bulundurulacaktır.
- 9) COVID-19 ile uyumlu belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb.) olan servis personeli çalıştırılmayacak, belirti gösteren kişiler acilen sağlık merkezine yönlendirilecektir.
- 10) Araçlarda klimanın iç hava sirkülasyon düğmesi kapalı olacak, klima hava filtre bakımı düzenli olarak yaptırılacaktır.
- 11) Her servis bitişinde sık temas edilen yüzeyler (Kapı kolları, kol dayama/ kolçaklar, tutacaklar, cam açma düğmeleri, emniyet kemeri tokaları) uygun içerikte temizleyiciler ile dezenfekte edilecek, araç temizlenirken kapılar ve pencereler açık bırakılarak, araç içi havalandırılacaktır.

V. VELİNİN/ÖĞRENCİNİN UYMASI GEREKEN KURALLAR VE TAAHHÜTLERİ :

- 1) Servis güzergâhları Taşıyıcı tarafından belirlenir ve diğer öğrencilerin hakları da düşünülerek kurgulanır. Kişisel istekler doğrultusunda güzergâhlar değiştirilmez, güzergâhla ilgili şikâyet ve önerilerin yazılı olarak Taşıyıcı ofisine (sürücüye veya rehberine değil) ve Okul yönetimine bildirilmesi gerekmektedir.
- 2) Öğrencilerin, sabah servisinde, kendilerine verilen alış saatinden 3 dk. önce apartman giriş kapısında hazır olmaları istenmektedir. Öğrenciler Servis Rehberi tarafından apartman kapısından veya içeri girilemiyorsa

site önünden veya belirlenen lokasyondan alınırlar. Sabah veya akşam, öğrencinin bina içine girerek daire kapısından alınması veya bırakılması gibi talepler karşılanamayacaktır.

- 3) Servis aracı öğrenciyi en fazla 2 dakika bekleyebilecektir. Bu süre sonunda Servis Sürücüsü, Proje Yöneticisi ile zaman kontrolü yapmak ve diğer öğrencilere geç kalmamak için öğrenciyi almadan gitmek zorundadır. Veli, öğrencinin alış saatinde aracın alacağı noktada hazır etmeyi beyan ve kabul eder.
- 4) Servis süresinin uzamasına neden olacağı için, sabah servislerinde velilerin telefon veya ev zillerinin çaldırılmasını isteme taleplerinin kabul edilemeyeceği veli tarafından kabul edilmiştir.
- 5) Servis hizmetinin başladığı ilk haftadan sonra, servise kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler veya yıl içinde adres değiştiren öğrenciler, mevcut veya bir başka servis aracıyla diğer öğrencilerin iniş-biniş saatlerini olumsuz etkilememek için, ilk öğrenci olarak alınabilirler, son bırakılabilirler.
- 6) Taşıyıcı öğrenciyi her gün belirlenen adresten alıp yine o adrese bırakmayı taahhüt eder. Öğrencinin herhangi bir farklı adrese farklı bir servisle gitmesi talebi, ancak okul yönetiminin onayı ile karşılanabilecektir. Velilerin bu konuda ısrarcı olmamaları beklenmektedir.
- 7) Taşınan öğrencinin okulunun veya ikametgâhının değişmesi, uzun süreli tedaviyi gerektiren bir hastalık geçirmesi, okumaktan vazgeçmesi veya okuma hakkını kaybetmesi hallerinden herhangi birine bağlı olarak servisle taşınmaktan vazgeçmesi durumunda, veli tarafından Taşıyıcı'ya söz konusu sebebe göre makul ancak her halde 10 günden kısa olmayan bir süre önceden haber verilmek kaydıyla, varsa içinde bulunulan ayın ücreti hariç geri kalan ayların ücretleri iade edilir. Bu sayılan sebepler dışında herhangi bir sebeple veya sebep göstermeksizin servisle taşınmaktan vazgeçilmesi halinde ücret iadesi yapılmayacağı ve 1 Nisan tarihinden sonra gelen her türlü ayrılma taleplerinde ise ücretin iade edilmeyeceği hususu taşıyan veli tarafından kabul edilmiştir.
- 8) Öğrencinin Şubat ayı sonrasında okuldan ayrılması durumunda kullanılmayan günlerin servis ücretine %10 kesinti uygulanarak iade yapılır.
- 9) Taşıma ücretinde aşağıdaki ilgili madde gereğince temerrüde düşülmesi halinde, herhangi bir ihtara gerek kalmaksızın öğrenciyi servis hizmetinin verilemeyeceği kabul edilmiştir.
- 10) Kararlaştırılan taşıma ücreti, işbu sözleşme ile belirlenen kalite ve standartlar dikkate alınarak taraflarca belirlenmiş olup, veli sözleşmenin imzalanmasından sonra, taşıyıcıya ya da başka mercilere ücret değişikliği talebinde bulunmayacağını gayrikabili rücu kabul ve beyan eder.

VI. SERVİSTE DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER:

- 1) Tarafların kontrolü ve isteği dışında gelişen (Savaş, seferberlik, isyan, yangın, infilâk, deprem, sel baskını gibi doğal afetler ile ekonomik kriz, olağanüstü hal ilanı, grev ve lokavt, salgın hastalık vb) mücbir sebeplerin vukuu halinde taraflar, İdari makamlar tarafından konulan tüm kurallara veliler, öğrenciler ve ilgili personel uymak zorundadır.
- 2) Veli Öğrencinin servise binerken ve inerken sosyal mesafe (>1 metre) kuralına uygun davranmasını ve Sosyal mesafe kuralının bozulmaması için önlemleri ve bilgilendirmeleri yapmakla sorumludur.

- 3) Öğrenci servise binmeden önce el antiseptiği veya en az %70'lik alkol içeren kolonya ile ellerini temizlemelidir.
- 4) Öğrencinin, servise binmesi esnasında ateşi ölçülecek idari makamlar tarafından öngörülen derecenin üzerinde olması halinde öğrenci servise alınmayacaktır.
- 5) Veli Öğrencinin, COVID-19 ile uyumlu belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, nefes darlığı vb.) olması durumunda veya benzer şüpheli hastalık belirtisi gözlemlenen öğrenci kesinlikle servise alınmayacaktır. Konu okul yönetimine bildirilecektir.
- 6) Servis kuralları gereği araç içerisinde bulunan tüm öğrencilerin maske takma zorunluluğu nedeniyle Öğrenci servise maske ile binecektir.
- 7) Veli, Servis kuralları gereği araç içerisinde bulunan tüm öğrencilerin maske takma sorumluluğu nedeniyle Öğrenciyi servis aracına bindirmeyecektir.
- 8) Öğrenci, COVID-19 virüsünün bulaş riskini azaltmak adına, zorunlu haller dışında servis aracı içerisinde damlacık oluşturması nedeniyle konuşmamalı ve bağırmasın.
- 9) Öğrencinin, bir mecburiyet olmadıkça su dahil içecek ve yiyecek kullanmalarına müsaade edilmeyecektir.
- 10) Öğrenciler, emniyet kemeri takmak zorundadır. Takılmaması durumunda söz konusu öğrenci uyarılır. Kemer takmama davranışı devam eden öğrenci okul yönetimine bildirilmek zorundadır.
- 11) Yaşanmış çeşitli tecrübelerden dolayı, öğrencilerin can güvenliği için, araç seyir halinde iken kalem ve benzeri sivri uçlu malzemeler kullanmalarına izin verilmeyecektir. Servis araçlarında, başkasını rahatsız edecek ve güvenliği tehlikeye sokacak davranışlarda (bağırarak, el şakası yapmak, kavga etmek, cam açmaya çalışmak, ayakta durmak, ayağa kalkmak, kapı ile oynamak vb.) bulunulamaz. Öğrencinin servis personelinin ikazına uymayarak bu şekilde davranışlar sergilemesi halinde, meydana gelen zararlardan ötürü taşıyıcının sorumluluğu bulunmadığını taraflar sözleşmenin imzalanması ile karşılıklı olarak kabul etmişlerdir.
- 12) Öğrencilerin araca vereceği maddi zararlar velilerden talep edilecektir. Veli tarafından söz konusu zararın karşılanmaması halinde okul yönetimine bildirimde bulunularak öğrencinin servis hizmetinden yararlandırılmasına son verilebilir.
- 13) Diğer öğrencilere rahatsızlık veren, araç güvenliğini aksatan ve uyarılara rağmen davranışlarında düzelme olmayan öğrenciler, okul yönetimine bildirilir. Okul yönetiminin karar vermesi durumunda öğrenci geçici olarak veya süresiz olarak servis hizmetinden yararlandırılmaz.

VII. - TAŞIMA ÜCRETİ :

- 1) **2020 – 2021** Eğitim yılı için yıllık taşıma ücreti KDV dahil TL Yazı ile (..... Türk Lirası)'dır.

Eğitim yılı içerisinde artış yapılmayacaktır.

- 2) Belirlenen ücrete servis rehberi hizmeti, okulun eğitim yılı başında planladığı şehir içi tüm geziler, aktivitelere ulaşım ve taşıma ile ilgili tüm ekstra hizmetler, mobil tabanlı akıllı öğrenci servis sistemi, öğrenci ferdi kaza sigortası dâhildir.
- 3) Bir öğrencinin birden fazla servis kullanması durumunda (düzenli olarak sabah farklı, akşam farklı, belirli günler farklı vb.) her iki serviste de öğrenci için koltuk ayrılacağından 1. Servis ücretinin tamamı, 2. servis için ilgili semt ücretinin %25'i Taşıyıcıya ödenecektir.
- 4) Öğrencinin servis hizmeti alımında; kardeş, personel, peşin ödeme vb. her türlü indirim birkaçının aynı anda olması halinde indirim oranları birleştirilemeyecek olup sadece indirim oranı en yüksek olan indirim türü uygulanacaktır.
- 5) Taşıma hizmetine ait faturalandırma yıllık ücretin kullanılan aylara oranına göre tanzim edilecektir.
- 6) Taşıma ücretinin belirtilen tarihlerden 15 gün geçmesine rağmen ödenmemesi halinde taşıma hizmeti durdurulur.
- 7) Öğrencinin "Serviste Dikkat Edilmesi Gerekenler" bent 4 gereğince geçici veya süresiz olarak servis hizmetinden yararlandırılmaması halinde servis ücreti iadesi yapılmayacaktır.
- 8) Servis bedeli faturalandırma hizmeti Taşıyıcı tarafından verilmekte olup servis ücretlerini toplama yetkisi de Taşıyıcıya aittir.
- 9) Servis ücretleri peşin veya taksitli şekilde tahsil edilecektir. Servis ücretlerinin tahsil edilmesinde aksaklık olması halinde velilere ihtarda (iş bu ihtar; sözleşmede belirtilen telefona mesaj yoluyla, öğrenciye teslim edilecek kapalı zarflı ihtar mektubuyla, posta yoluyla veya veli tarafından bildirilen e-posta adresi yoluyla yapılabilir. İşbu usullerden birini seçme hakkı tahsil yetkisi bulunan Taşıyıcıya aittir.) bulunacaktır. 2 yazılı ihtara rağmen vadesi gelmiş ücretlerin tahsil edilememesi halinde Taşıyıcının her türlü yasal yollara müracaat hakkı olduğu gibi sözleşmeyi tek taraflı ve tazminatsız fesih hakkı vardır. İşbu durumda velinin Taşıyıcıdan hiçbir hak ve tazminat talep etme hakkı yoktur. Taşıyıcının tazminatsız fesih hakkının yanı sıra Türk Borçlar Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar gereği diğer seçim hakları saklıdır.
- 10) Öğrencinin sabah akşam servis kullanımından tek yön kullanıma geçmesi durumunda herhangi bir ücret iadesi yapılmayacaktır.
- 11) Ödemede temerrüde düşen veli, geç ödenen veya hiç ödenmeyen ücretlere ilişkin olarak gecikilen her gün için T.C. Merkez Bankası Kısa Vadeli Kredilere Uygulanan Reeskont Avans Faizinin yürütüleceğini, işbu ücretlerin tahsili için yapılan icra ve dava masrafları, yargılama giderleri, avukatlık ücreti ve diğer tüm masraflarında kendisinden talep edileceğini, ücretlerinin yanında işbu kalemleri de ayrıca ödeyeceğini kabul ve taahhüt etmiştir.

VIII. 6698 SK. GİZLİLİK VE KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU GEREĞİNCE AYDINLATMA VE MUVAFAKAT

1. TAŞIYICI; taşıma işi gereğince TAŞITAN ve TAŞINAN tarafından kendisine iletilen kimlik bilgileri, telefon bilgileri, ikametgah bilgisi, sağlık raporu, iletişim bilgileri gibi özel belgeleri ve kişisel verileri 6698 sayılı kanun gereğince saklamayı ve korumayı kabul ve taahhüt eder.
2. TAŞIYICI; başta özel nitelikli kişisel veriler olmak üzere tüm kişisel verilerin işlenmesine ve paylaşılmasına ilişkin olarak kişilerin mahremiyetinin ve temel hak ve özgürlüklerinin korunmasına ilişkin olduğunun bilincinde olup; TAŞIYICI bu amaçla hareket edecektir.
3. TAŞIYICI; kişisel verilerin korunmasına ilişkin yürürlükte bulunan kanun ile düzenlemeler ve konuya ilişkin her türlü mevzuata ve ileride yapılacak değişikliklere (“KVK Mevzuatı”) uygun davranacak ve taşıma sözleşmesinin hükümlerinin ve amacının gerçekleştirilmesi için işlenecek olan kişisel verileri sadece taşıma sözleşmesinin ifası amacıyla kullanacak, başka bir amaçla kullanmayacaktır.
4. TAŞIYICI; taşıma sözleşmesi ilişkisi kapsamında TAŞITAN, TAŞINAN ve sair üçüncü kişilere ait ve başta kimlik verisi veya her türlü inançlarla ilgili olmak üzere ulaşacağı her türlü kişisel verilerinin korunması için gereken her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri alacaktır.
5. TAŞIYICI; kişisel verilerin daha uzun bir süre işlenmesi için hukuki yükümlülüğü olmaması halinde kişisel verileri işleme amacının gerçekleştirilmesi için gerekli olandan daha uzun süre işlemeyecektir.
6. İşlenen kişisel verilere ilişkin olarak, TAŞITAN ve TAŞINAN tarafından silme, yok etme veya imha talimatı geldiği takdirde, talimata KVK mevzuatının izin verdiği ölçüde ve talebin reddedilmesi için herhangi hukuki bir gerekçenin veya KVK Mevzuatı kapsamında verilerin silinmemesine veya yok edilmemesine izin veren herhangi bir şartın bulunmaması halinde TAŞIYICI uyacaktır.
7. Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin olarak, kişisel verisi işlenen ilgili kişiden herhangi bir talep gelmesi ve söz konusu talebi sonuçlandırmak amacıyla birbirlerinden bilgi veya belge teminine ihtiyaç duyulması halinde TAŞIYICI; KVK mevzuatının izin verdiği belge ve bilgiyi temin edecektir. Talebin kabul edilmemesi durumunda ise bunun gerekçesini TAŞIYICI; TAŞITAN ve TAŞINAN’a derhal bildirecektir.
8. İşlenen kişisel verilere ilişkin olarak herhangi bir kişinin menfaatlerini ilgilendirebilecek olan herhangi bir talebin iletilmesi halinde TAŞITAN ve TAŞINAN derhal bilgilendirecek ve gerekli görülen bilgi ve belgeleri TAŞIYICI verecektir.
9. İşlenen kişisel verilere kanuni olmayan yollarla üçüncü kişiler tarafından erişilmesi halinde TAŞITAN ve TAŞINAN derhal bilgilendirecek ve KVK Mevzuatı uyarınca yetkili kurumlara yapılması gereken bildirimler TAŞIYICI tarafından yapılacaktır.
10. TAŞIYICI; kişisel verilerin arızı ya da hukuka aykırı olarak işlenmesini, imha edilmesini, değiştirilmesini, zarar görmesini ve bu verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini ve benzeri durumları önlemek için uygun ve yeterli teknik ve organizasyonel güvenlik tedbirlerini alacaktır.
11. TAŞIYICI yanında çalışanların ve işlerin yapılmasında destek veya hizmet alınan hizmet sağlayıcıların KVKK çerçevesinde uygun hareket etmelerini sağlayacaktır.
12. TAŞIYICI; bu belge de ve iş sözleşmesinde yer alan beyan ve taahhütlere uymaması nedeniyle TAŞITAN ve TAŞINAN’ın bir zarara uğraması halinde oluşacak zararları ve idari para cezalarını tazmin edecektir.

13. TAŞIYICI; TAŞITAN ve TAŞINAN'a ait kişisel verileri KVKK'nun 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde TAŞIYICI tarafından iş ortakları, tedarikçiler, müşterilerine, alt yüklenici veya alt tedarikçilere, hizmet alınması gereken iş sahipleri, kanunen yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kanunen yetkili özel kurumlar ile paylaşılacaktır, bu amaçlarla sınırlı olarak Kanun m.9'da işaret edilen usul esaslar ile Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları çerçevesinde yurt dışına aktarılacaktır. TAŞITAN ve TAŞINAN bu duruma açık bir şekilde muvafakat etmiştir.
14. Bu meyanda TAŞITAN ve TAŞINAN; KVKK'nun 11. maddesi uyarınca kendisi ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahip olduğunu bilmektedir. TAŞITAN ve TAŞINAN; söz konusu hakların kullanımına ilişkin talebini, 6698 sayılı Kanun Kapsamında TAŞIYICI'ya yazılı olarak bildirecektir. TAŞIYICI; söz konusu talepleri otuz gün içerisinde sonuçlandıracaktır.

VIII. SÖZLEŞMENİN FESHİ :

- 1) Velinin işbu sözleşmeyi imzaladıktan sonra on dört (14) gün içinde cayma hakkı vardır. Cayma Hakkının kullanılmak istenmesi halinde belirtilen on dört (14) gün içinde Taşıyıcıya yazılı bildirim yapılması gerekmektedir.
- 2) Veli, işbu sözleşmeyi cayma hakkına ilişkin süre sona erdikten sonra fakat sözleşmenin süresi bitmeden önce feshetmek istemesi halinde işbu iradesini otuz gün (30) gün önceden Taşıyıcıya yazılı şekilde bildirmekle yükümlüdür. Bildirim yükümlülüğünün süresinde yerine getirilmemesi halinde herhangi bir ücret iadesi yapılmayacaktır.
- 3) Herhangi bir sebeple öğrenci taşıma hizmeti sunulan okulla Taşıyıcı arasındaki sözleşmenin eğitim yılı bitiminde sona ermesi halinde işbu sözleşmede kendiliğinden sona erecektir. Veli işbu sona erme sebebiyle; Biten Eğitim Yılı ile ilgili Taşıyıcıdan hiçbir hak ve tazminat talebinde bulunamaz.
- 4) Tarafların kontrolü ve isteği dışında gelişen ve Sözleşmenin işbirliğinin ve organizasyonunun yerine getirilmesini önleyecek nitelikte meydana gelebilecek savaş, seferberlik, isyan, yangın, infilâk, deprem, sel baskını gibi doğal afetler ile ekonomik kriz, olağanüstü hal ilanı, grev ve lokavt, salgın hastalık gibi mevzuat gereğince kabul edilen, önceden tahmin edilemeyen veya önceden önlenmesi mümkün

olamayan mücbir sebeplerin vukuu halinde taraflar, mücbir sebep süresince hizmetlerin yerine getirilmemesinden sorumlu tutulmayacak. Mücbir sebepten etkilenen taraf, söz konusu durumdan diğer tarafı derhal haberdar edecek ve durumu resmi belgeler ile tevsik edecektir. Bu süreç içerisinde verilemeyen herhangi bir hizmet, mücbir sebebin ortadan kalkması üzerine yeniden ifa edilecektir. Bu durumda taraflar birbirlerinden tazminat, cezai şart, vb. gibi isimler altında hak ve alacak talep edemezler. **Ancak ödemesi önceden yapılmış ve karışığında servis hizmeti alınmamış günlere ait taşıma ücreti TAŞITAN'a iade edilecektir.**

IX. SON HÜKÜMLER :

- 1) İşbu Sözleşme ile yerine getirilen taşıma hizmeti sırasında meydana gelen trafik kazalarından kaynaklanan tüm tedavi giderleri Karayolları Trafik Kanunu madde 98 hükmü gereğince Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından karşılanacak olduğundan, trafik kazası sebebiyle doğan özel hastane tedavi giderleri, kanun hükümleri çerçevesinde ve işbu Sözleşmede düzenlenen Ferdi Kaza Sigortası Poliçesi kapsamında Taşıyıcı tarafından karşılanacak olup, söz konusu Sigorta Poliçesi tarafından karşılanmayan tedavi giderlerinden Sosyal Güvenlik Kurumu sorumlu olmakla, Kanun gereği Sosyal Güvenlik Kurumu'na müracaat edileceği Taraflarca kabul ve beyan edilmektedir.
- 1) İşbu sözleşme hükümleri taraflarca gayrikabili rücu kabul ile imza altına alınmıştır. Sözleşmeden doğan damga vergisi TAŞITAN'a aittir.
- 2) sayfadan oluşan sözleşme hükümlerinde ihtilafa düşülmesi halinde Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.
- 3) İşbu sözleşme (...) madde ve(.) sayfadan oluşmuş olup tüm maddeleri taraflarca okunarak kabul edilmiş ve /... /... Tarihinde bir (1) asıl olarak imzalanmıştır.

VELİ (TAŞITAN)

TAŞIYICI

Ad/Soyad:

Unvan:

İmza :

İmza:

Tarih :

Tarih:

Sözleşme Tarihi :/...../ 20....